

מידע, הודעות והתראות
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	נוספות הוצאות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.1	מידע ממוחשב						
2.1.1	תדפיסי שאילתות בעמדה לשירות עצמי (כולל שאילתות בפקסימיליה): תדפיסים בנושא עו"ש במטבע ישראלי מעל 7 בחודש	1.50 לתדפיס		סוף חודש		003223 (919)	1,2
2.1.2	יתר הנושאים	2.10 לתדפיס					
2.1.3	תדפיסי שאילתות באמצעות מסוף הפקיד	4.60 לתדפיס		סוף חודש		005730 (1016)	3
2.1.4	הפקת קבצי נתונים ממוחשבים באמצעות דיסקט, סרט מגנטי, דואר אלקטרוני וכד' שוברים מגנטיים / כל סוג מידע אחר	150.0 להפקה				002758 (716)	
2.1.6	הפקת דף חשבון בתדירות מיוחדת לבקשת הלקוח (במט"י ובמט"ח) בתדירות יומית בתדירות אחרת (שבועית, חודשית)	95.0 לחודש 7.70 להפקה	95.0 לחודש	סוף חודש		001379 (832)	4,5
2.1.7	הפקת דו"ח שיקים דחויים	0.25 לשיק	מינ' - 15.0 מקס' - 60.0 להפקה			003665 (754)	

1. תדפיס דף חשבון המכיל 6 פעולות ומעלה - פטור.
2. הפקת שאילתה "שערוך כללי" / "תדפיס משכנתאות" אחת לחודש – פטורה מעמלה.
3. בגין הפקה/צילום דף מתעריפון לעיון לקוחות, בהתאם לבקשת הלקוח, תיגבה עמלה בשיעור של 0.5 ש"ח לדף.
4. לקוחות בעלי חשבון במט"י ובמט"ח, יחויבו בעמלה זו עבור כל נושא בנפרד.
5. העמלה הינה בגין השירות ללא קשר למספר ימי העסקים בחודש או לכמות הדפים המופקים.

** מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

מידע, הודעות והתראות (המשך)
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	הוצאות נוספות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.2	שירותים בנקאיים בתקשורת						
2.2.2	שירותים בפקסימיליה						
2.2.2.1	"טלר-פקס" - דמי מנוי	10.80 לחודש		בתחילת חודש עבור חודש קודם	ראה סעיפים 2.1.2, 2.1.1	001603 (987)	1,2
2.2.2.5	שידור בפקסימיליה בארץ	2.80 לעמוד				004572 (732)	3
2.2.2.6	שידור בפקסימיליה לחו"ל	24.50 לעמוד				004572 (732)	

1. טלרפקס - מחשבון שני ומעלה לאותו מספר פקס - 5.40 ש"ח (50%).
2. לקוחות שיוגדרו כמנוי טלרפקס יוגדרו אוטומטית כרשאים לקבל בנוסף, שירותי טלרפון ולבצע ברור חשבונות מוגבלים.
3. משלוח פקס בין סניפי הבנק הבינלאומי וסניפי בנק פאג"י לשם עדכון סניף הלקוח לגבי ביצוע הפקדות בחשבון הלקוח – ללא חיוב עמלה.

** מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

מידע, הודעות והתראות (המשך)
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תאור העמלה	סכום/ שיעור	מיני' מקס'	מועד גביה **	נוספות הוצאות	ח-ן /960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.2.2.7	שידור פקס ממוכן בארץ	3.25 להודעה		בתחילת חודש עבור חודש קודם		006540 (732)	
2.2.3	גישה ישירה למחשב הבנק באמצעות מחשב הלקוח תבל/ דנאל/שידור באמצעות מס"ב: תשלום חד פעמי תשלום שוטף (חודש)	ON-LINE פטור 280		בתחילת חודש עבור חודש קודם		004076 (715 - תבל) (729 - דנאל)	
2.2.4	העברת תנועות חשבון ב-E.D.I (מבזק בנקאי)	60.00 לחודש		תחילת חודש		001611 (733)	1
2.2.5	בנקאות ישירה בסלולארי (sms)	14.9 לחודש		סוף חודש		009213 (1006)	2,4
2.3 2.3.1	שיחזור מידע הפקה או הדפסה של מסמכים המצויים במאגר הממוחשב לבקשת לקוח	18.5 לבקשה בתוספת של 0.5 לכל עמוד				001344 (755)	3,5

1. החיוב הינו ברמת לקוח ללא קשר למספר החשבונות שנתונייהם מועברים לתא האלקטרוני.
2. החיוב הינו עבור כל מספר טלפון בו ביקש הלקוח לקבל את המידע.
3. כולל שחזור הודעה מרוכזת.
4. במסגרת מבצע הוזל שיעור העמלה ל- 9.9 ש"ח לחודש. תוקף המבצע הינו עד להודעה חדשה.
5. העמלה לא תיגבה בגין הפקת או הדפסת העתק אחד של מסמכים שהינם מתקופה של 6 חודשים לפני סגירת החשבון, אשר הפקתם התבקשה במהלך 6 חודשים מיום סגירת החשבון

** מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

מידע, הודעות והתראות (המשך)
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תאור העמלה	סכום/ שיעור	מיני' / מקס'	מועד גביה **	נוספות הוצאות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.3.2	איתור מסמכים	35.0 לבקשה בתוספת של 0.5 לכל עמוד				001131 (880)	1,2
2.3.4	הצגת צילומי שיקים באינטרנט	10.0 לחודש		סוף חודש		005137 (1003)	3,5
2.3.5	הכנת מידע מיוחד הכרוך באיסוף נתונים	18.5 לדו"ח				004084 (736)	4
2.3.8	שחזור תנועות בניירות ערך לכל תאריך	1.3 לפעולה	65.0 לבקשה	סוף חודש		006354 (991)	
2.3.9	פירוט תיק לקוח (סטייטמנט)	15.0 לבקשה		סוף חודש		004327 (992)	
2.4	איתור חשבונות/כספות					002839 (718)	
2.4.1	באמצעות יחידה מרכזת סניף אחד	50.0 פטור					
2.5	אישורים והמלצות					005242 (913)	6,7
2.5.1	אישור יתרות/שחזור	30.0					
2.5.3	אישור חתימה: על מסמך של "בנק מסד" על מסמך אחר של בנק בקבוצה	פטור 22.0				002790 (712)	8
2.5.4	מכתב המלצה (לקונסוליה, לגוף עסקי אחר) ואישורים שונים לפי בקשת הלקוח: מכתב סטנדרטי	25.0				004114 (780)	

1. עבור מסמכים הנמצאים בסניף יש לגבות את העמלה באופן ידני.

2. העמלה כוללת הוצאות צילום.

3. העמלה תיגבה לחודש או חלקו ללא תלות בכמות השיקים שהלקוח יצפה. כמו כן, העמלה תיגבה רק בחודש בו הלקוח יצפה בשיקים מעבר לשבוע מיום הצגתם.

צפייה בתצלומי שיקים עד 7 ימים מיום הצגתם אינה כרוכה בתשלום.

4. השירות כולל הפקת/ניתוח מידע על פעילותו של לקוח שבוצע עפ"י בקשת הלקוח, איסוף מידע היסטורי עבור לקוח, כגון: שערי חליפין, שיעורי ריבית, מידע על ני"ע, דמי ניהול חשבון, עמלת הקצאת אשראי וכו'.

5. בשלב זה, העמלה לא תיגבה עד להודעה חדשה.

6. אישור יתרה לסוף שנה המופק במהלך חודש ינואר - לא תיגבה עמלה.

7. העמלה תיגבה בעת שחזור אישורי יתרות לסוף שנה והפקת אישורי יתרות לסוף חודש/רבעון, עפ"י בקשת הלקוח.

8. אישור חתימה על מסמכי הלוואה/ערבות של האגודה הישראלית להלוואות ללא ריבית - הנחה של 50% מהתעריף הנקוב.

** מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

[חזרה לקישורים מהירים](#)