

מס' פקיד: \_\_\_\_\_ שם פקיד: \_\_\_\_\_  
מס' פעולה: \_\_\_\_\_ תחנה: \_\_\_\_\_ סוג פעולה: \_\_\_\_\_  
תאריך הזנה: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_  
יום עסקים: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## הפקדת שיק "משכורת"

בחשבון \_\_\_\_\_ (להלן: "החשבון") בסניף: \_\_\_\_\_ על שם: \_\_\_\_\_

1. מאחר וברצוני להעביר לחשבון הרשום לעיל, את המשכורת החודשית שמשולמת לי, ע"י המעסיק/ים המפורט/ים להלן (להלן: "המעסיק"), באמצעות שיקים, ועל מנת שלעניין המבצעים (כהגדרתם להלן), כספי פירעון השיקים האמורים יזוהו אצלכם כ"משכורת", הריני להודיעכם את פרטי חשבון המעסיק/ים עליו/הם משוכים השיקים כמפורט להלן:

שם המעסיק	מספר בנק	מספר סניף	שם הסניף	מספר חשבון

לשם אימות הפרטים מצ"ב צילום של תלוש המשכורת וצילום שיק מחשבון המעסיק.

2. זיהוי כספי פירעון השיקים כ"משכורת" ישמש לצורכי מבצעים של הבנק, כפי שיהיו מעת לעת, ככל שאני מצורף ו/או אצטרף אליהם (להלן: "המבצעים"), אשר על פי תנאיהם הפקדת "משכורת" בחשבון מהווה "תנאי מזכה" לצורך קבלת "ההטבות" במסגרתם (כהגדרת המונחים הנ"ל בטופס ההצטרפות למבצעים).

3. החל מהמועד הקובע כמפורט להלן, רק שיקים שפרטיהם זהים לפרטים הנ"ל (ובכפוף לפירעונם) ייחשבו כ"משכורת" לעניין המבצעים כאמור (או כחלק מ"משכורת", במקרה שמועברות לחשבון משכורות נוספות, בין שלי ובין של שותפי בחשבון).  
"המועד הקובע" - אם נמסר כתב זה בסניף הבנק - החל ממועד מסירתו. אם נשלח לסניף באמצעות פקסימיליה - החל מיום העסקים שלאחר קבלתו בסניף.

במקרה שהופקד שיק מהמעסיק לפני המועד הקובע, הוא לא יזוהה כ"משכורת", אלא אם ההפקדה בוצעה באמצעות פקיד הבנק ולאחר שהודעתי לו קודם להפקדה כי מדובר בהפקדת משכורת, והוא בדק ואישר זאת.

4. נמסר לי, כי על מנת שהשיק מהמעסיק יזוהה כ"משכורת", יש להפקידו בנפרד משיקים אחרים, לרבות באמצעות שימוש במעטפה נפרדת בהפקדה בתיבת שירות.

היה ויופקד יחד עם שיקים אחרים (בתיבת שירות, בעמדה אוטומטית לשירות עצמי, בסלולר או בכל דרך אחרת שהיא) - הזיכוי בגין שיק זה יוצג כפעולה נפרדת בדף החשבון, ולא יחויב בעמלה נוספת עקב הצגתו בנפרד מהשיקים האחרים כאמור.

5. אני אודיע לכם על כל שינוי שיחול (אם יחול) בפרט כלשהו מפרטי החשבון של המעסיק כאמור, או במקרה שהמעסיק ישתנה.

ראה בסניף ✎ ✎

חתימת הלקוח \_\_\_\_\_

פרטי ההוראה

אופן קבלת ההוראה: בפקס