

מס' פקיד: \_\_\_\_\_ שם פקיד: \_\_\_\_\_

מס' פעולה: \_\_\_\_\_ תחנה: \_\_\_\_\_ סוג פעולה: \_\_\_\_\_

תאריך הזנה: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

יום עסקים: \_\_\_\_\_ קוד אישור: \_\_\_\_\_

## בקשה להעברת פעילות מהחשבון וסגירתו עם/ללא הותרת נכסים ו/או התחייבויות – עסק גדול

מס' החשבון: \_\_\_\_\_ שם החשבון: \_\_\_\_\_

1. אנו הח"מ, מבקשים מכם בזאת:
  - לסגור את חשבוננו הנ"ל תוך הותרת נכסים/התחייבויות.
  - לסגור את חשבוננו הנ"ל ללא הותרת נכסים/התחייבויות.
 והכל בכפוף לתנאים ולהליכים המפורטים להלן, לפי העניין:
2. **התנאים לסגירת חשבון**

הבנק יסגור את החשבון בכפוף לקיומם של התנאים הבאים ע"י בעלי החשבון:

  - 2.1. כרטיסי מידע וחיוב - החזרת כל כרטיסי המידע וכל כרטיסי החיוב שהונפקו במסגרת החשבון בבנק ופירעון או הסדרת כל ההתחייבויות בגינם, לרבות ביטול או העברת עסקאות מתמשכות בכרטיסי חיוב לאמצעי התשלום החדש והותרת יתרה מספקת עבור חיובים צפויים בחשבון.
  - 2.2. הוראות לחיוב חשבון - ביטול כל הוראות הקבע, ביטול או העברת הרשאות לחיוב החשבון לחשבון/בנק אחר.
  - 2.3. שיקים - החזרת טפסי שיקים, שטרם נמשכו על ידי בעלי החשבון. לגבי שיקים שנמשכו אך טרם הוצגו, יש לפנות לנפרעים על מנת לקבל את השיקים תמורת תשלום באופן אחר.
  - 2.4. כספת - הרקת תכולת כספת והחזרת המפתחות.
  - 2.5. ת.ד פנימית - הרקת תכולת תיבת דואר והחזרת המפתחות.
  - 2.6. צווי עיקול - ביטול צווי עיקול והמצאת אישורים על כך.
  - 2.7. התחייבויות הבנק לצדדים שלישיים - יומצא לבנק אישור בכתב מאת כל צד שלישי לטובתו ניתנה ע"י הבנק התחייבות כלשהי, לבקשת בעלי החשבון או בגין החשבון, על הסכמתו לביטול ההתחייבות (במקרה של ערבות בנקאית-גם החזרת כתב הערבות).
  - 2.8. יתרות זכות – משיכת כל יתרות הזכות, לרבות משיכת פיקדונות, אם ניתן לעשות כן, לפי תנאיהם ובכפוף לתנאיהם, מכירת ני"ע, המרת מט"ח או הוראות להעברתם או משיכתם, וכן קבלתם חזרה של שיקים המופקדים בבנק.
  - 2.9. כיסוי התחייבויות - כיסוי כל התחייבויות בעלי החשבון כלפי הבנק לרבות מתן הוראות לפירעון מוקדם של הלוואות, סגירת עסקות עתידיות והקדמת מועד פירעון, הכל כפוף לתנאי הלוואות והעסקות ולרבות כיסוי חיובים שטרם נרשמו בחשבון, ואשר יחויבו בו בסמוך לאחר השלמת הליכי הסגירה, ועד למועד המתחייב על פי דין.
3. **תנאים לסגירת חשבון תוך הותרת נכסים ו/או התחייבויות**
  - 3.1. סגירת החשבון, תוך הותרת נכסים ו/או התחייבויות מותנית בכך שבעלי החשבון ישלימו את הפעולות האמורות בסעיף 2 לעיל (למעט בגין נכסים או התחייבות מהסוג המפורט להלן, אשר טרם הגיע זמן פרעונם, וברצון בעלי החשבון להותירם בחשבון). הותרת נכסים או התחייבות כאמור שטרם הגיע זמן פרעונם, כפופה, לפי העניין, לתנאים המפורטים להלן. במקרה זה, עם השלמתם של התנאים המפורטים לעיל (למעט לגבי אותם נכסים או התחייבויות) והתנאים שבסעיפים 3.1.1-3.1.4, יפסיק הבנק לחייב חשבונכם בעמלות ניהול חשבון עו"ש:
    - 3.1.1. הלוואות - הותרת בטוחות לשביעות רצונו המלאה של הבנק וכן:
      - 3.1.1.1. לגבי הלוואה במטבע ישראלי - חתימה על כתב הרשאה לחיוב חשבון אחר.
      - 3.1.1.2. לגבי הלוואה במטבע חוץ - המצאת אישור על מתן הוראת קבע לתשלום חיובי הלוואה.
    - 3.1.2. פקדונות - לאחר מועד פירעון הפקדון תועבר יתרת הזכות לחשבון המפורט בסעיף 4.6 להלן.
    - 3.1.3. כרטיסי חיוב - הותרת סכום השווה לסכום החיובים העתידיים בגין עסקאות שבוצעו בכרטיסים לפני החזרתם ואשר מועד חיוב החשבון בגינם יחול עד תום שנה ממועד הגשת הבקשה. לא תתאפשר סגירת חשבון במקרה בו חיוב החשבון בגין חיובים עתידיים עולה על שנה. הבנק רשאי לחייב את החשבון בדמי ניהול בגין כל חודש בו חיוב החשבון בחיובים אלה.
    - 3.1.4. שיקים - הותרת סכום השווה לסכום הכולל של השיקים שנמשכו מהחשבון אשר טרם הוצגו, ואשר יוצגו עד תום שנה ממועד הגשת הבקשה, והתשלום בגינם לא הוסדר בדרך אחרת. הבנק רשאי לחייב את החשבון בדמי ניהול בגין כל חודש בו הוצגו שיקים בחשבון.
    - 3.1.5. הותרת יתרת זכות - לאחר שיודיע הבנק לבעלי החשבון על פרעון כל החיובים בגין השיקים וכרטיסי החיוב, או בתום שנה ממועד בקשה זו, לפי המוקדם, תועבר יתרת זכות, אם תיוותר, לחשבון המפורט בסעיף 4.6 להלן.

חתימה

3.1.6. מצ"ב טופסי הוראות לגבי כלל הנכסים וההתחייבויות בחשבון המפורטים בדף המידע המצ"ב.

### 3.2. הותרת יתרת זכות לפירעון חיובים עתידיים והפקדתה בפח"ק

יתרת הזכות שיתיר בעלי החשבון בחשבון העו"ש לצורך פירעון שיקים, חיובים בגין עסקאות בכרטיס חיוב ותשלום עמלת דנ"פ כמפורט בסעיפים 3.1.1-3.1.4 לעיל (להלן: "החיובים העתידיים"), תופקד בפח"ק, אשר יישא ריבית בשיעור הנהוג בבנק בפיקדונות מסוג זה מפעם לפעם. היה וביום כלשהו יתברר לבנק כי ביום העסקים הקודם נוצרה בחשבון יתרת חובה בגין החיובים העתידיים, ימכור הבנק מהפח"ק המופקד אותה עת בחשבון, אם יהא מופקד, לזכות חשבון העו"ש, סכום השווה ליתרת החובה הנ"ל, וזאת ערך יום העסקים הקודם כאמור.

הבנק ימכור את יתרת הפח"ק שתוותר בחשבון לאחר פירעון כל החיובים העתידיים, בניכוי חיובים בהם חויב החשבון בגין פעולות המתחייבות מהותרת נכסים והתחייבויות בחשבון ויעבירה לחשבון הנעבר.

הבנק יפעל בהתאם לאמור בסעיף זה רק בהעדר מניעה חוקית או אחרת כלשהי לביצועה.

## 4. תהליך סגירת החשבון

4.1. מיד עם סיום ביצוע ההליכים המפורטים בסעיף 2 ו/או 3 לעיל על ידי בעלי החשבון, לפי העניין (להלן: "מועד סיום ההליכים"), יודיעו בעלי החשבון על כך לבנק.

החל ממועד סיום ההליכים, במידה ובחשבון צורפו משתמשים לשירות האינטרנט, יוכלו משתמשים אלה לקבל באינטרנט מידע בלבד אודות החשבון ולא ניתן יהיה לבצע פעולות בחשבון באמצעות האינטרנט.

4.2. במהלך שלושת ימי העסקים שלאחר מועד סיום ההליכים, יחייב הבנק ויזכה, לפי העניין את החשבון בכל הסכומים המגיעים ושיגיעו מבעלי החשבון לבנק או מהבנק לבעלי החשבון בין שהגיע זמן פרעונם ובין שלא, לרבות בעמלות וריביות שנצטברו וכן חיוב/זיכוי מס.

4.3. בעלי החשבון ידאגו לאיפוס החשבון ע"י פירעון יתרת חובה או משיכה/העברה של יתרת זכות שתיוותר, לפי העניין, מיד עם חיוב/זיכוי החשבון כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

היה ולא יאופס החשבון כאמור, תועבר היתרה לזכות החשבון המפורט בסעיף 4.6 להלן.

4.4. לכל המאוחר שני ימי העסקים לאחר איפוס החשבון, ייסוג החשבון כסגור, או לחלופין ייחשב החשבון כחשבון סגור למעט לעניין הנובע מהותרת נכסים ו/או התחייבויות שטרם הגיע זמן פירעונם, וזאת לפי העניין.

4.5. על אף האמור לעיל, במקרים בהם לא יאופס החשבון כחודש לאחר האמור בסעיף 4.3 לעיל, או אם בוצעו בחשבון פעולות נוספות לאחר השלמת ההליכים לסגירת חשבון או לאחר השלמת ההליכים לסגירת חשבון תוך הותרת נכסים ו/או התחייבויות, לפי העניין, רשאי הבנק לראות בקשה זו כבטלה ומבוטלת, ובעלי החשבון יהיו חייבים לשם סגירת החשבון, בהגשת בקשה חדשה.

מובהר, כי לא יהא בבטלות בקשה זו כדי לגרוע מהוראות שניתנו על ידי בעלי החשבון לגבי נכסים והתחייבויות בחשבון שנעשו לצורך סגירתו.

4.6. פרטי החשבון לצורך העברת יתרות זכות -

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_ ע"ש \_\_\_\_\_  
באשר להעברת היתרה מובהר כי ההוראה הינה סופית, תבוצע ביום העסקים בו יושלם ביצוע האמור בסעיף 4.2 לעיל ואינה ניתנת לביטול או שינוי. הכספים יועברו על ידי הבנק ביום העסקים האמור, וככל הידוע לבנק צפויים להיות זמינים בחשבון המוטב לכל המאוחר בתחילת יום העסקים העוקב.

## 5. הסברים והבהרות נוספים

5.1. נתקבל בבנק חיוב ו/או זיכוי המיועד לחשבון לאחר סגירתו (למעט זיכוי ו/או חיוב בגין נכסים ו/או התחייבויות שנותרו בחשבון בהתאם לסעיף 3 לעיל) - יוחזר החיוב ו/או הזיכוי, תוך ציון, כי החשבון סגור.

**מובהר, כי שיקים שיוחזרו על ידי הבנק לאחר סגירת החשבון יימנו כשיקים שסורבו לעניין חוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981, והחשבון ובעליו עלולים להיות מוגבלים עפ"י חוק זה.**

5.2. הבנק יודיע לנו בכתב על סגירת החשבון.

6. בעלי החשבון יהיו רשאים לבקש מהבנק, במהלך תקופה של שישה חודשים מיום סגירתו הסופית של החשבון, העתק של מסמכים שהינם מתקופה של שישה חודשים לפני סגירת החשבון כאמור, וזאת ללא תשלום עמלה.

7. הוראות התנאים הכלליים לניהול חשבון, והוראות כל מסמך אחר עליו חתמו בעלי החשבון ו/או יחתמו, ימשיכו לעמוד בתוקפם המלא עד לסגירת החשבון ויחולו, לפי העניין, גם על הפעולות הנעשות במסגרת כתב זה ו/או לצורך ביצועו. האמור בכתב זה אינו בא לגרוע או לפגוע מהוראות התנאים הכלליים לניהול חשבון ו/או מכל מסמך אחר כאמור ו/או מכל זכות אחרת המוקנית לבנק על פי דין.

חתימת בעלי החשבון

\* יש להחתים על הטופס את כל בעלי החשבון ללא קשר להרכב החתימה בחשבון